BUSINESS COUNTRY DESK

Cahier des charges — Module B2B en ligne

Rencontres professionnelles en ligne et événements hybrides

Mission d’intégration sur plateforme en service

Architecture · Back-office · Front-office · Design

Septembre 2026

Sommaire

Chapitre 1 : Contexte et objet de la mission 4

1.1. La plateforme existante 4

1.2. Le besoin 4

1.3. Le fonctionnement B2B existant 4

1.4. Périmètre de la mission 5

1.5. Vocabulaire 5

Chapitre 2 : État des lieux et analyse d'écart 7

2.1. Ce qui existe et doit être réutilisé 7

2.2. Ce qui manque 7

2.3. Ce qui doit être adapté 7

2.4. Audit technique préalable 8

2.5. Règles transverses de la plateforme 8

Chapitre 3 : Architecture et brique de visioconférence 10

3.1. Deux scénarios 10

3.2. Critères d'arbitrage 10

3.3. Socle commun d'exigences 11

Chapitre 4 : Acteurs, autorisations et parcours 13

4.1. Les acteurs 13

4.2. Matrice des droits du module 13

4.3. Parcours du participant 14

4.4. Parcours de l'administrateur 15

Chapitre 5 : Back-office 16

5.1. Configuration des capacités en ligne 16

5.2. Supervision technique 16

5.3. Présence et statistiques 17

Chapitre 6 : Front-office 19

6.1. Accès au rendez-vous 19

6.2. Salle d'attente 19

6.3. Le rendez-vous 20

6.4. Événement hybride 21

6.5. Mobile 21

Chapitre 7 : Design et intégration visuelle 22

7.1. Continuité avec l'existant 22

7.2. États de l'interface 22

7.3. Accessibilité 22

Chapitre 8 : Exigences non fonctionnelles 24

8.1. Capacité et montée en charge 24

8.2. Qualité et comportements dégradés 24

8.3. Terminaux et navigateurs 25

8.4. Sécurité et données personnelles 25

Chapitre 9 : Intégration et non-régression 26

9.1. Points de raccordement 26

9.2. Non-régression 26

Chapitre 10 : Risques et questions ouvertes 27

Récapitulatif des exigences 27

Chapitre 1 : Contexte et objet de la mission

1.1. La plateforme existante

Le Business Country Desk (BCD) est une plateforme numérique de mise en relation économique, actuellement en production. Sa vocation est de faciliter les échanges et les opportunités de coopération entre des acteurs économiques issus de différents pays, notamment les entreprises, institutions et experts, en leur permettant de se découvrir, d'entrer en contact et d'organiser des rencontres d'affaires.

La plateforme est développée sous « Drupal » et dispose déjà d'un environnement de production opérationnel comprenant des comptes utilisateurs, des profils, des contenus et différentes fonctionnalités en service. Le développement du nouveau module devra ainsi s'intégrer à cet environnement existant, en assurant sa compatibilité avec l'architecture actuelle et en préservant les fonctionnalités, les performances et la sécurité de la plateforme.

Quelques principes structurent la plateforme, et le module devra s'y conformer :

- un compte correspond à une personne physique, jamais à une entité morale ; une personne peut être affiliée à une structure qu'elle représente, porter un profil d'expert, ou les deux ;
- une structure est administrée par des personnes désignées, seules habilitées à publier en son nom ;
- les contenus sont rassemblés dans des catalogues thématiques — organisations, experts, produits et services, opportunités, ressources, actualités — régis par des règles communes de recherche, de filtrage et d'affichage ;
- certains profils portent un badge de vérification, accordé après contrôle par l'administration ; c'est un signal d'authenticité affiché partout où le profil apparaît ;
- la plateforme est bilingue, français et anglais, et conçue pour accueillir d'autres langues sans reprise du code ;
- une messagerie interne relie les personnes deux à deux, doublée de notifications et de emails ;
- un back-office permet à l'administration de gérer comptes, contenus et événements, avec des rôles et des droits appliqués côté serveur.

La plateforme organise notamment des événements de mise en relation professionnelle, dits Matchmaking B2B : des rendez-vous d'affaires planifiées entre participants, sur un ou plusieurs jours, organisées en sessions et en créneaux. Ce mécanisme fonctionne aujourd'hui pour des rendez-vous tenus sur place, autour de tables physiques.

1.2. Le besoin

I Il manque actuellement à la plateforme BCD la capacité d'organiser des rendez-vous à distance. Ainsi, un participant qui ne peut pas se déplacer sur le lieu de l'événement est aujourd'hui exclu des rencontres B2B, alors que la vocation même de la plateforme est de faciliter les échanges et de réduire les contraintes liées à la distance entre les acteurs économiques de différents pays.

L'objet de la présente mission est donc d'intégrer à la plateforme un module permettant l'organisation de rendez-vous B2B en ligne et de rendre possible la tenue d'événements hybrides, réunissant des participants présents physiquement sur le lieu de l'événement et des participants connectés à distance.

Dans ce cadre, un événement B2B organisé via la plateforme BCD devra permettre de réunir, au sein d'un même dispositif, des participants présents sur le lieu physique où se déroule l'événement et des participants inscrits sur

la plateforme et participant à distance. Le module devra permettre à ces deux catégories de participants d'accéder aux mêmes fonctionnalités de matchmaking et de planification des rendez-vous, tout en permettant la tenue effective des réunions en présentiel ou en ligne selon le mode de participation de chacun.

1.3. Le fonctionnement B2B existant

Le module vient se greffer sur un mécanisme d'organisation d'évènements B2B et de prise de rendez-vous d'affaires déjà en service, permettant les fonctionnalités ci-dessous :

- **Création de l'événement :** L'administration crée un événement Matchmaking, le plus souvent à la demande d'une structure. Il naît à l'état de brouillon, invisible, le temps d'être configuré, puis il est publié explicitement.
- **Configuration :** Chaque événement est défini par une ou plusieurs dates, ainsi que par ses organisateurs, sponsors et partenaires. Il peut également comporter des documents associés, un programme et une date limite d'inscription.

  La date limite d'inscription est affichée aux participants et entraîne automatiquement la fermeture de la possibilité de soumettre de nouvelles demandes d'inscription. Toutefois, l'envoi d'une demande d'inscription ne vaut pas acceptation automatique. La validation des inscriptions reste soumise à la modération de l'administrateur, qui conserve la possibilité d'accepter une demande, y compris après la date limite d'inscription.

  Chaque journée de l'événement est organisée en sessions, elles-mêmes découpées en créneaux horaires d'une durée définie. Pour chaque créneau, le nombre maximal de rendez-vous pouvant se dérouler simultanément est déterminé en fonction de la capacité disponible, notamment du nombre de salles et de tables prévues pour les rendez-vous en présentiel.
- **Inscription :** La participation est personnelle : seules des personnes physiques s'inscrivent, en représentant le cas échéant leur structure. L'inscription est soumise à validation de l'administration ou de l'organisateur ; une fois la jauge atteinte, les demandes sont placées en liste d'attente.
- **Découverte :** Les inscrits acceptés accèdent à un catalogue des participants à deux onglets : les personnes inscrites d'une part, les structures qu'elles représentent d'autre part. Un compte connecté non encore accepté ne voit que la liste des structures.
- **Prise de rendez-vous :** Un participant demande un rendez-vous à une autre personne ; le système lui propose les seuls créneaux communs libres, l'autre confirme. Nul ne peut avoir deux rendez-vous au même moment.
- **Agenda :** Chaque participant dispose d'un agenda de ses rendez-vous confirmés, présenté en grille horaire et exprimé dans son propre fuseau horaire. Un rendez-vous présentiel y porte sa salle et sa table.
- **Déroulement et clôture :** Les rendez-vous se tiennent dans une fenêtre fixe, la présence est suivie rendez-vous par rendez-vous, puis l'événement est clôturé et archivé, avec ses statistiques.

Ce qui existe déjà et ce qui manque. Tout ce qui précède fonctionne aujourd'hui pour des rendez-vous présentiels. La planification, l'inscription, le catalogue et l'agenda sont en place. Ce qui manque est la tenue effective d'un rendez-vous à distance — et c'est précisément l'objet de cette mission.

1.4. Périmètre de la mission

La mission couvre la conception, le développement, l'intégration et la mise en service des éléments suivants :

- la tenue de rendez-vous professionnels en ligne, entre deux personnes, à l'intérieur des créneaux planifiés d'un événement ;
- la gestion des événements hybrides, où se côtoient rendez-vous présentiels et rendez-vous en ligne ;
- les écrans de configuration et de pilotage correspondants au back-office ;
- les écrans de participation au front-office, sur ordinateur comme sur mobile ;
- l'intégration au système visuel, aux comptes et aux notifications existants, sans régression sur l'existant.

Sont explicitement exclus du périmètre : les sessions plénières, conférences et webinaires réunissant plus de deux personnes ; l'enregistrement des rendez-vous ; la traduction ou le sous-titrage automatique ; et toute refonte des fonctions déjà en service qui ne serait pas rendue nécessaire par le module.

1.5. Vocabulaire

Terme	Définition
Rencontre / Rendez-vous B2B	Un rendez-vous professionnel entre deux personnes, tenu sur un créneau planifié. il est soit en ligne, soit en présentiel — jamais les deux à la fois.
Room	L'espace virtuel (table virtuelle) dans lequel se déroule un rendez-vous en ligne. Chaque « room » est dédiée à un seul rendez-vous et peut accueillir deux participants au maximum. Le nombre maximal de « rooms » pouvant être disponibles simultanément sera déterminé en fonction des capacités, contraintes et limites techniques de l'infrastructure retenue
Session	Une plage de rendez-vous dans une journée d'événement, découpée en créneaux de durée égale.
Créneau	L'unité de réservation : la durée d'un rendez-vous augmentée de la pause qui la suit.
Hybride	Se dit d'un événement ou d'une session qui accueille à la fois des rendez-vous présentiels et des rendez-vous en ligne. Un rendez-vous, n'est jamais hybride, il est soit présentiel, soit en ligne.
Brique de visioconférence	Le composant technique qui transporte les flux audio et vidéo. Son choix fait l'objet du chapitre 3.

Les exigences de ce document sont numérotées EO1, EO2, et ainsi de suite. Une exigence est contractuelle : elle décrit un résultat attendu, jamais une solution technique imposée. Les recommandations, signalées comme telles, sont indicatives et laissées à l'appréciation du prestataire.

Chapitre 2 : État des lieux et analyse d'écart

Le module ne se construit pas sur un terrain vierge. Il vient se greffer sur une plateforme en service, dont il doit réutiliser les fondations plutôt que les dupliquer. Ce chapitre établit ce qui existe, ce qui manque, et ce qui doit être adapté.

2.1. Ce qui existe et doit être réutilisé

Les éléments suivants sont en service et ne doivent pas être reconstruits. Le module s'y raccorde.

Existant	Ce que le module en attend
Comptes et authentification	L'identité du participant. Aucun compte propre au module, aucun mot de passe supplémentaire, aucune session parallèle.
Profils et structures	L'identité affichée pendant le rendez-vous : nom, fonction, structure représentée, profil consultable.
Événements et inscriptions	Le cadre du rendez-vous : événement, sessions, créneaux, liste des participants acceptés.
Rendez-vous planifiés	Le fait qu'un rendez-vous existe, entre qui, à quelle heure. Le module n'invente pas de planification parallèle.
Messagerie interne	La conversation hors séance entre deux participants, et le lien vers celle-ci depuis le rendez-vous.
Notifications et emails	Le canal d'acheminement des rappels et des messages liés à un rendez-vous.
Back-office et rôles	Le cadre d'administration : les écrans du module s'y insèrent, avec les mêmes rôles et les mêmes droits.
Système visuel	La charte, les composants et les conventions d'interface, que le module prolonge sans les redéfinir.

EO1 — Réutilisation de l'existant

Le module s'appuie sur les comptes, profils, événements, rendez-vous, messagerie, notifications et rôles déjà en service. Il ne crée ni compte, ni authentification, ni planification, ni messagerie qui lui soient propres. Toute duplication d'une donnée existante doit être justifiée par une contrainte technique démontrée.

2.2. Ce qui manque

Rien, dans la plateforme actuelle, ne permet de tenir un rendez-vous à distance. Font défaut :

- le transport des flux audio et vidéo entre deux participants ;
- l'espace du rendez-vous: salle d'attente, entrée, séance, fin de créneau ;
- les outils d'un rendez-vous professionnelle : partage d'écran, partage de documents, échange écrit en séance, minuteur partagé ;
- la configuration des capacités en ligne d'une session et de son format ;
- la supervision technique des rendez-vous en cours et le traitement des incidents ;
- les comportements en cas de réseau dégradé, d'échec de connexion ou d'absence.

2.3. Ce qui doit être adapté

Certaines fonctions existantes restent en place mais doivent évoluer pour accueillir le module.

Fonction existante	Adaptation attendue
Agenda du participant	Distinguer les rendez-vous en ligne des rendez-vous sur place et offrir l'accès au rendez-vous au bon moment.
Configuration d'une session	Accueillir la capacité en ligne et le format de la session, au même endroit que la capacité physique.
Notifications	Porter le rappel avant un rendez-vous et l'accès direct à celle-ci.
Suivi de présence	Alimenter automatiquement la présence à partir de la connexion effective au rendez-vous.
Pilotage d'un événement	Afficher l'état des rendez-vous en ligne aux côtés des rendez-vous sur place.
Statistiques	Comptabiliser les rendez-vous en ligne, les absences et les incidents techniques.

EO2 — Adaptation sans rupture

Les fonctions adaptées conservent leur comportement actuel pour les rendez-vous sur place. L'ajout du « En ligne » enrichit ces écrans, il ne les remplace pas : un événement entièrement présentiel doit continuer de se dérouler exactement comme aujourd'hui.

2.4. Audit technique préalable

La plateforme est bâtie sous Drupal. Ce cahier des charges ne prescrit aucune solution d'implémentation : il appartient au prestataire d'auditer l'existant et de proposer l'architecture qu'il saura défendre — module applicatif intégré, application distincte s'authentifiant auprès de la plateforme, ou toute autre approche.

EO3 — Audit et préconisation en ouverture de mission

Le prestataire conduit, avant tout développement, un audit de la plateforme existante et remet une préconisation d'architecture écrite et argumentée. Cette préconisation est discutée et validée avec le maître d'ouvrage avant le démarrage des développements. Elle expose au minimum :

- l'approche retenue et les raisons de l'écarter des autres ;
- les points de raccordement à l'existant, notamment l'authentification ;
- l'impact sur l'hébergement et l'exploitation ;
- les conséquences sur la maintenance à moyen terme et à long terme.

EO4 — Critères de jugement de la préconisation

La préconisation est appréciée sur la pérennité de la solution, sa capacité à absorber la montée en charge décrite au chapitre 8, son coût d'exploitation, l'absence de régression sur l'existant et la facilité de reprise par un tiers. Une solution élégante mais impossible à maintenir sans son auteur sera écartée.

2.5. Règles transverses de la plateforme

Le module n'est pas un territoire à part. Les règles qui valent pour l'ensemble de la plateforme s'appliquent à lui sans exception.

EO5 — Bilinguisme et libellés externalisés

L'intégralité des textes d'interface du module est disponible en français et en anglais. Aucun libellé n'est écrit en dur dans le code : tous sont externalisés, de sorte qu'une langue supplémentaire puisse être ajoutée sans reprise du code, y compris une langue s'écrivant de droite à gauche. Cela vaut aussi pour les messages d'erreur, les états transitoires et les textes des emails.

EO6 — Respect du réglage des emails

Les rappels et messages émis par le module empruntent les canaux existants et respectent le réglage par lequel un utilisateur a choisi de ne plus recevoir de emails. Dans ce cas, la notification dans l'interface demeure : l'information n'est jamais perdue, seul le canal change.

EO7 — Réutilisation de l'infrastructure temps réel

Le module s'appuie sur le mécanisme de mise à jour en temps réel déjà en service sur la plateforme pour la présence, les notifications et les écrans de pilotage. Il n'en déploie pas un second en parallèle, sauf contrainte technique démontrée et documentée.

EO8 — Raccordement au dispositif de protection des données

Les données produites par le module — participation effective à un rendez-vous, horodatages, journaux techniques — entrent dans les dispositifs existants de la plateforme : information des personnes, exercice des droits d'accès et de suppression, et inscription au registre des traitements, que le prestataire met à jour. Aucun traitement parallèle n'est créé.

Chapitre 3 : Architecture et brique de visioconférence

Le choix de la brique qui transporte les flux audio et vidéo est la décision structurante de cette mission. Elle engage le coût d'exploitation, la protection des données et la capacité à grandir. Ce cahier ne tranche pas : il expose deux scénarios, fixe les critères d'arbitrage, et surtout énonce les exigences qui s'appliquent quel que soit le choix retenu.

3.1. Deux scénarios

3.1.1. Scénario A — service tiers intégré

La plateforme s'appuie sur un service de visioconférence existant, intégré par interface de programmation. Le prestataire ne développe pas le transport des flux ; il l'orchestre.

Ce que le scénario apporte	Ce qu'il coûte
Mise en service rapide, qualité éprouvée, résistance aux réseaux difficiles déjà traitée par l'éditeur.	Coût récurrent à l'usage, qui croît avec le nombre de rendez-vous.
Maintenance du transport assurée par le fournisseur.	Dépendance à un tiers : ses conditions, ses tarifs et sa pérennité s'imposent.

Ce que le scénario apporte	Ce qu'il coûte
Montée en charge absorbée par le fournisseur.	Les flux transitent par une infrastructure que vous ne maîtrisez pas, ce qui pose la question du lieu de traitement des données.

3.1.2. Scénario B — solution auto-hébergée

La plateforme héberge sa propre infrastructure de transport, fondée sur des composants libres éprouvés.

Ce que le scénario apporte	Ce qu'il coûte
Maîtrise complète des flux et du lieu de traitement des données.	Charge d'exploitation réelle : supervision, mises à jour, incidents à traiter soi-même.
Pas de coût à l'usage ni de dépendance commerciale.	Coût d'infrastructure fixe, engagé même lorsque la plateforme est peu sollicitée.
Liberté d'adaptation aux besoins propres de BCD.	Montée en charge à dimensionner et à éprouver soi-même ; compétences plus rares.

3.2. Critères d'arbitrage

Le prestataire argumente son choix au regard des critères suivants, dans cet ordre d'importance :

1. la conformité aux exigences du socle commun ci-dessous, qui ne sont négociables dans aucun des deux scénarios ;
2. le respect de l'interdiction d'enregistrement et la maîtrise du lieu de traitement des données ;
3. la capacité à tenir la charge cible et à grandir sans refonte ;
4. le coût total sur trois ans, mise en œuvre et exploitation confondues ;
5. la réversibilité : la difficulté à changer de brique ultérieurement.

EO9 — Choix argumenté et validé

Le scénario retenu est proposé par écrit, argumenté au regard des critères ci-dessus, chiffré sur trois ans, et validé par le maître d'ouvrage avant développement. Un changement de scénario en cours de mission fait l'objet d'une nouvelle validation.

EO10 — Réversibilité

La brique de visioconférence est isolée derrière une frontière technique claire, de sorte qu'elle puisse être remplacée sans réécrire le module. Le reste du module ne dépend pas des particularités du fournisseur retenu.

3.3. Socle commun d'exigences

Les exigences suivantes s'appliquent intégralement, que le prestataire retienne le scénario A ou le scénario B. Elles définissent ce que le rendez-vous doit être, indépendamment de la manière dont les flux circulent.

EO11 — Accès par la plateforme uniquement

Un rendez-vous n'est accessible qu'en passant par BCD, depuis le compte du participant. Aucun lien public, devinable ou partageable ne donne accès à une « room ». L'accès repose sur un jeton à usage unique, délivré par la plateforme après vérification du droit d'accès, et de durée de vie limitée au créneau.

EO12 — Droit d'accès vérifié à l'entrée

La plateforme n'admet dans une « room » que les deux personnes dont le rendez-vous confirmé correspond à ce créneau, inscrites et acceptées à l'événement. Toute autre demande est refusée avec un message explicite. Un administrateur peut accéder à un rendez-vous en cours au titre de la supervision, et son arrivée est alors visible des participants.

EO13 — Aucun enregistrement

Les rendez-vous ne sont jamais enregistrés, ni par la plateforme, ni par la brique de visioconférence, ni par un service tiers. Aucun flux audio ou vidéo n'est stocké, même temporairement, au-delà de ce que le transport exige techniquement. Dans le scénario A, l'absence d'enregistrement et de conservation par le fournisseur est un critère de sélection et doit être contractuellement établie. L'interface indique aux participants que le rendez-vous n'est pas enregistré.

EO14 — Chiffrement des flux

Les flux audio et vidéo sont chiffrés en transit. Les signalisations et les jetons d'accès circulent sur des canaux chiffrés.

EO15 — Aucune installation exigée du participant

Un rendez-vous se tient dans le navigateur, sans installation de logiciel, sans extension et sans création de compte auprès d'un tiers. Le participant n'a jamais à connaître le nom du fournisseur de visioconférence.

EO16 — Fenêtre du rendez-vous

La « room » s'ouvre à l'heure exacte du créneau et se ferme à l'heure de fin, quel que soit le retard de l'un des participants. Aucun accès anticipé n'est ouvert. La room est détruite à la fin du créneau et ne peut pas être rouverte.

EO17 — Ce que recouvre l'hybride

Un rendez-vous en ligne ne consomme ni salle, ni table : chacun s'y connecte d'où il veut, depuis un autre pays comme depuis le lieu de l'événement, et sa présence physique n'est jamais requise. Salles et tables sont réservées aux seuls rendez-vous présentiels, où deux personnes se déplacent vers la table désignée. Trois niveaux se distinguent donc : un événement peut être hybride, une session peut l'être aussi — l'administrateur choisit le format de chaque session, en ligne, présentiel ou hybride — mais un rendez-vous ne l'est jamais. Il est soit en ligne, soit en présentiel, et le participant n'en garde qu'un seul agenda, sans chevauchement, quel que soit le format.

EO18 — Ouverture aux formats à venir

L'architecture retenue ne doit pas interdire une évolution ultérieure vers des formats réunissant plus de deux personnes — sessions plénières, webinaires. Ces formats sont hors du périmètre de la présente mission et ne sont ni développés ni chiffrés ; il est seulement demandé qu'aucun choix structurant ne les rende impossibles sans refonte.

Chapitre 4 : Acteurs, autorisations et parcours

Ce chapitre décrit qui fait quoi. Il fixe les rôles en présence, les droits attachés à chacun, puis raconte les parcours de bout en bout, côté participant comme côté administration. Il sert de fil conducteur aux deux chapitres suivants, qui en détaillent les écrans.

4.1. Les acteurs

Acteur	Rôle dans le module
Participant	Une personne physique inscrite à l'événement et acceptée. Elle rejoint ses rendez-vous, y échange, et peut les quitter. Elle ne configure rien.
Administrateur de structure organisatrice	Un compte qui administre la structure organisant l'événement. Il suit le déroulement de son événement et intervient auprès de ses participants, sans accéder aux réglages techniques.
Administrateur BCD	L'administration de la plateforme. Elle configure les capacités en ligne, pilote le jour J, supervise l'état technique et traite les incidents.
Brique de visioconférence	Composant technique, non un acteur humain. Elle n'a aucune connaissance des comptes : elle ouvre des « rooms » sur instruction de la plateforme.

EO19 — Aucun rôle nouveau

Le module n'introduit aucun rôle qui n'existe déjà sur la plateforme. Les droits décrits ci-après s'attachent aux rôles en service et sont appliqués côté serveur : masquer une commande dans l'interface ne constitue pas un contrôle d'accès.

4.2. Matrice des droits du module

Action	Participant	Admin structure	Admin BCD
Rejoindre un rendez-vous où il est attendu	Oui	Oui	Oui (supervision)
Rejoindre un rendez-vous d'autrui	Non	Non	Oui (supervision, visible)
Utiliser les outils de séance	Oui	Oui	Oui
Quitter un rendez-vous	Oui	Oui	Oui
Configurer la capacité en ligne d'une session	Non	Non	Oui
Choisir le format d'une session (en ligne, présentiel, hybride)	Non	Non	Oui
Activer ou désactiver les outils de séance	Non	Non	Oui
Consulter le pilotage en direct de son événement	Non	Oui	Oui
Consulter la supervision technique	Non	Non	Oui
Contacter un participant en difficulté	Non	Oui	Oui
Consulter les statistiques du « online »	Non	Oui	Oui

EO20 — Supervision visible et bornée

Lorsqu'un administrateur entre dans un rendez-vous en cours, sa présence est signalée aux deux participants ; il n'existe aucune écoute discrète. La supervision technique, elle, porte sur l'état des flux — connexions, débit, incidents — et n'expose à aucun moment le contenu des échanges.

4.3. Parcours du participant

Le participant ne cherche pas le module : il suit son agenda. Le parcours ci-dessous décrit ce qu'il vit, de la veille de l'événement à la fin de son rendez-vous.



Maquette 1 — Parcours d'un rendez-vous en ligne, de l'agenda à la fin du créneau

6. **Avant l'événement.** Son agenda distingue ses rendez-vous en ligne de ses rendez-vous sur place. Chaque rendez-vous en ligne annonce qu'elle se tiendra à distance et indique l'heure dans son propre fuseau horaire.
7. **Quinze minutes avant.** Il reçoit un rappel, en notification et par email, portant l'accès direct au rendez-vous. C'est la principale parade aux absences.
8. **Avant l'heure.** Il entre en salle d'attente. Il y voit avec qui il a rendez-vous, le motif que son interlocuteur avait indiqué en demandant le rendez-vous, le décompte avant l'ouverture, et l'état de son interlocuteur s'il est encore en rendez-vous.
9. **À l'heure pile.** La commande d'accès s'active et il rejoint le rendez-vous. Aucune manipulation technique ne lui est demandée.
10. **Pendant.** Il voit son interlocuteur, son identité et sa structure, le temps restant, et dispose des outils autorisés : partage d'écran, partage de documents, échange écrit. Il peut ouvrir le profil de son interlocuteur sans quitter le rendez-vous.
11. **À la fin du créneau.** Le rendez-vous se clôt de lui-même et il revient à son agenda, où le rendez-vous suivant est déjà annoncé. Il peut poursuivre l'échange par la messagerie de la plateforme.

EO21 — Parcours sans rupture

Du rappel à la fin du rendez-vous, le participant ne quitte jamais l'univers de la plateforme : pas de site tiers, pas de seconde authentification, pas de logiciel à installer, pas d'identifiant de réunion à saisir. L'accès à un rendez-vous tient en une seule action depuis l'agenda ou depuis le rappel.

4.4. Parcours de l'administrateur

Côté administration, le module s'insère dans un parcours déjà connu : l'administrateur configure son événement, puis le pilote. Le « online » ajoute des réglages et un écran de supervision, sans déplacer les habitudes.

12. **À la configuration.** Lorsqu'il règle une session, il en déclare le format et, s'il y a du « online », le nombre de rooms, au même endroit qu'il déclare ses salles et ses tables. Il choisit également les outils autorisés en séance.
13. **À l'ouverture de l'événement.** Il vérifie que la capacité en ligne couvre les rendez-vous programmés ; la plateforme l'alerte si le nombre de rendez-vous en ligne dépasse le nombre de « rooms ».
14. **Le jour J.** Il suit, sur un même écran, les rendez-vous en cours, les absences et l'état technique des « rooms ». Il voit immédiatement les rendez-vous en difficulté.
15. **En cas d'incident.** Il contacte le participant concerné, entre dans le rendez-vous si nécessaire, et dispose de la diffusion de message pour prévenir l'ensemble des participants d'un décalage.
16. **À la clôture.** Il retrouve, dans les statistiques de l'événement, la part de rendez-vous tenus à distance, les absences et les incidents techniques.

EO22 — Une seule configuration

Les réglages du « online » se situent dans les écrans de configuration de l'événement déjà en service, et non dans un espace séparé. L'administrateur configure une session, avec sa capacité physique et sa capacité en ligne, en un seul endroit.

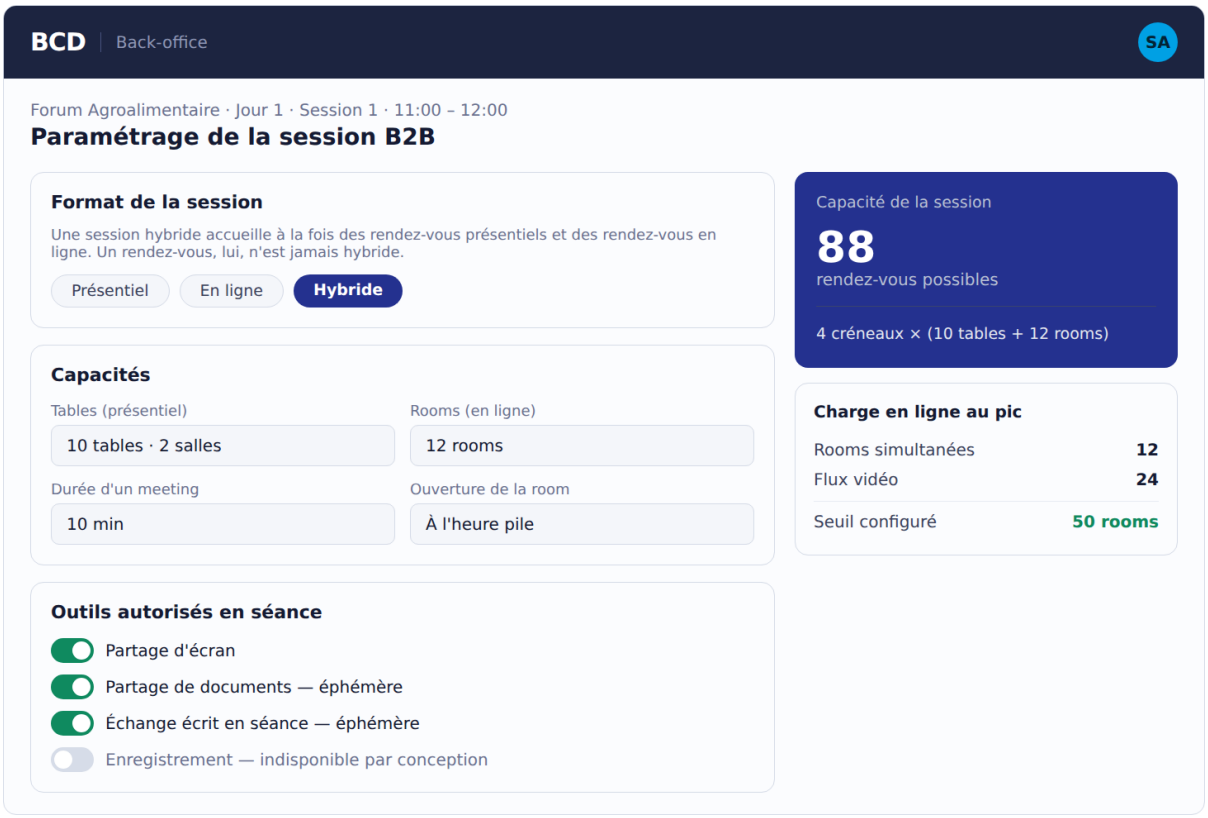
EO23 — Parcours de l'organisateur

L'administrateur de la structure organisatrice suit le déroulement de son événement et peut contacter ses participants en difficulté, sans accéder aux réglages techniques ni à la supervision des flux, qui relèvent de l'administration de la plateforme.

Chapitre 5 : Back-office

Le back-office reçoit trois apports : la configuration des capacités en ligne d'une session, la supervision technique des rendez-vous, et l'enrichissement des statistiques. Tout s'insère dans les écrans existants.

5.1. Configuration des capacités en ligne



Maquette 2 — Back-office — capacités en ligne et format d'une session

EO24 — Nombre de rooms par session

L'administrateur saisit, pour chaque session comportant du « online », le nombre de « rooms » ouvertes. Cette saisie se fait au même endroit et de la même manière que la saisie des salles et des tables. Le nombre de « rooms » alimente le calcul du nombre de rendez-vous possibles de la session.

EO25 — Outils de séance activables

L'administrateur choisit, par événement, les outils mis à disposition pendant les rendez-vous : partage d'écran, partage de documents, échange écrit en séance. Chacun est activable indépendamment. L'enregistrement n'apparaît pas comme une option désactivée mais comme une fonction absente par conception.

EO26 — Alerte de capacité insuffisante

Si le nombre de rendez-vous en ligne programmées sur un créneau dépasse le nombre de « rooms » de la session, la plateforme en avertit l'administrateur et lui indique le créneau concerné. Aucun rendez-vous n'est silencieusement perdu.

5.2. Supervision technique

Un événement en ligne se joue sur la qualité technique. L'équipe qui pilote doit voir, en direct, ce qui va mal — et seulement cela : la supervision porte sur l'état des flux, jamais sur le contenu des échanges.



Maquette 3 — Back-office — supervision technique des rendez-vous en direct

EO27 — Tableau de supervision en direct

Pendant une session, un tableau de bord présente en temps réel le nombre de « rooms » actives, le nombre de flux établis, les rendez-vous en qualité dégradée et les échecs de connexion. Il s'actualise sans intervention. La plateforme dispose par ailleurs d'un pilotage du jour J orienté métier — rendez-vous en cours, absences, taux de présence. Les réunir en un seul écran à deux volets ou les garder distincts est laissé à l'appréciation du prestataire, à condition qu'une même donnée ne soit jamais affichée deux fois avec deux valeurs différentes.

EO28 — Rooms nécessitant une attention

La supervision met en avant les rendez-vous en difficulté et en qualifie la cause en langage clair : un participant n'a jamais rejoint, le débit d'un participant s'est effondré, la connexion a échoué. Chaque ligne permet de contacter le participant concerné ou d'ouvrir le détail technique.

EO29 — Intervention depuis la supervision

Depuis cet écran, l'administrateur peut contacter un participant en difficulté par les canaux existants et, si nécessaire, entrer dans le rendez-vous — sa présence étant alors visible des deux participants.

EO30 — Journal technique

Les événements techniques d'un rendez-vous — entrée, sortie, perte et rétablissement de connexion, bascule de qualité, échec — sont journalisés avec leur horodatage, à des fins de diagnostic et de bilan. Ce journal ne contient aucun contenu d'échange.

5.3. Présence et statistiques

EO31 — Présence alimentée automatiquement

La connexion effective d'un participant à un rendez-vous en ligne vaut présence et alimente le suivi de présence de l'événement, sans ressaisie. L'absence est établie lorsque le participant n'a pas rejoint le rendez-vous avant la fin de son créneau. La détection peut échouer — changement d'appareil, incident technique — aussi l'administrateur conserve-t-il la faculté de corriger une présence à la main ; la correction est journalisée avec son auteur.

EO32 — Statistiques propres au online

Les statistiques de l'événement distinguent les rendez-vous tenus en ligne de ceux tenus en présentiel, et comptabilisent les absences ainsi que les incidents techniques et leur nature. Ces données s'ajoutent aux statistiques existantes et sont exportables.

Chapitre 6 : Front-office

Le front-office est l'endroit où se joue la réussite du module. Un participant qui hésite, qui cherche un bouton ou qui doute d'être au bon endroit est un rendez-vous perdu. Cette partie décrit ce qu'il voit, dans l'ordre où il le voit.

6.1. Accès au rendez-vous

EO33 — Accès depuis l'agenda

Chaque rendez-vous en ligne de l'agenda du participant porte une commande d'accès. Cette commande est inactive avant l'heure du créneau et annonce le moment où elle s'activera. Elle disparaît à la fin du créneau.

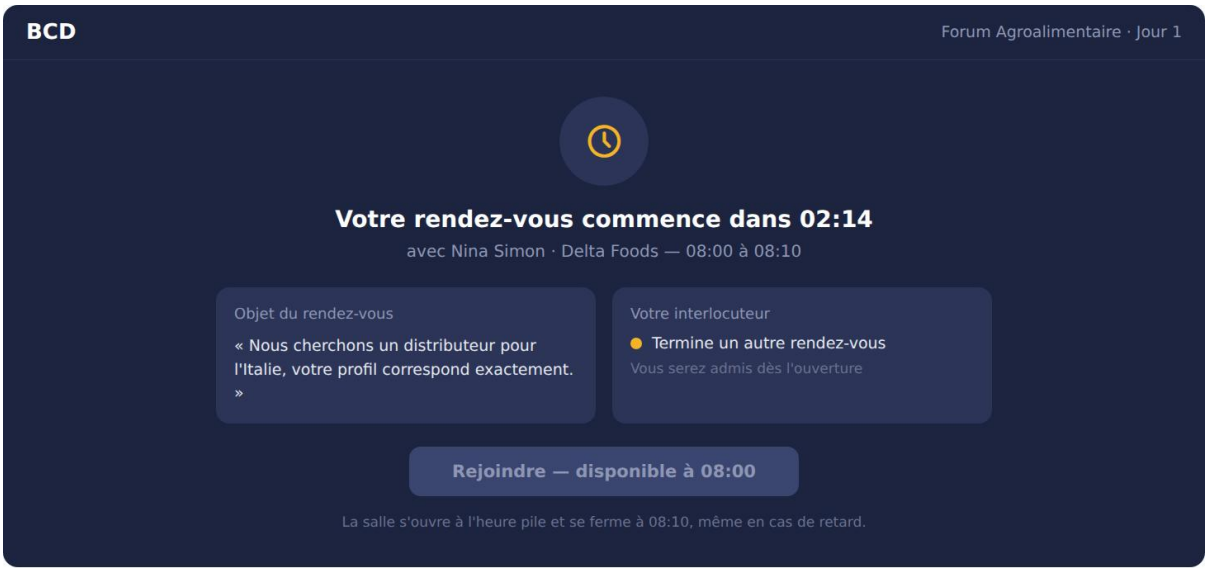
EO34 — Rappel avant le rendez-vous

Un rappel est adressé à chacun des deux participants quinze minutes avant le créneau — délai ajustable par l'administration — en notification et par email, portant l'identité de l'interlocuteur, l'heure dans le fuseau du destinataire et l'accès direct au rendez-vous.

EO35 — Heure locale du participant

Tous les horaires présentés par le module — agenda, salle d'attente, rappels, emails — sont exprimés dans le fuseau horaire du participant qui les consulte, le fuseau de référence de l'événement étant indiqué. Sur un module dont l'objet même est de réunir des personnes de pays différents, une heure ambiguë est un rendez-vous manqué.

6.2. Salle d’attente



Maquette 4 — Front-office — salle d’attente avant l’ouverture du rendez-vous

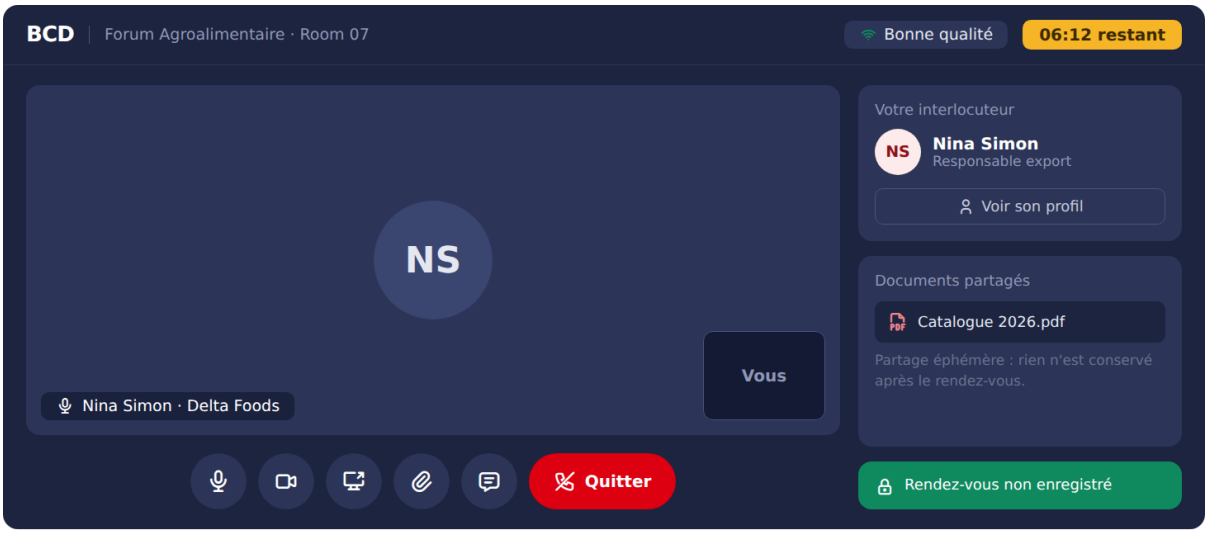
EO36 — Contenu de la salle d’attente

Avant l’ouverture, le participant accède à une salle d’attente qui présente l’identité de son interlocuteur et sa structure, le motif du rendez-vous tel qu’il a été formulé à la demande de rendez-vous, le décompte avant l’ouverture, et l’état de l’interlocuteur lorsqu’il est encore engagé dans un autre rendez-vous — c’est la file d’attente visible attendue avant un rendez-vous, et non un dispositif distinct.

EO37 — Attente sans angoisse

La salle d’attente rappelle que le rendez-vous s’ouvrira à l’heure pile et se fermera à l’heure prévue. Le participant n’a rien à faire d’autre qu’attendre : l’accès s’active de lui-même, sans rechargement ni nouvelle action.

6.3. Le rendez-vous



Maquette 5 — Front-office — rendez-vous en ligne et outils de séance

EO38 — Composition de l'écran de rendez-vous

L'écran de rendez-vous présente le flux vidéo de l'interlocuteur en position principale, le retour de sa propre caméra en incrustation, l'identité et la structure de l'interlocuteur, le temps restant, et les commandes de séance. Rien d'autre ne vient encombrer l'écran.

EO39 — Commandes de séance

Le participant dispose de la coupure du micro, de la coupure de la caméra, des outils activés par l'administration, et d'une commande pour quitter. La commande pour quitter est distincte des autres et ne peut pas être actionnée par mégarde.

EO40 — Minuteur partagé

Le temps restant est affiché et identique pour les deux participants. Il signale visuellement l'approche de la fin du créneau, sans interrompre l'échange.

EO41 — Outils d'un rendez-vous professionnelle

Lorsqu'ils sont activés, le partage d'écran, le partage de documents et l'échange écrit en séance sont accessibles sans quitter le rendez-vous. Tout y est éphémère : un document partagé s'affiche pendant le rendez-vous et n'est conservé ni sur la plateforme ni chez le prestataire de visioconférence ; l'échange écrit disparaît à la fermeture de la room, sans trace, sans archivage et sans modération. Les participants qui souhaitent poursuivre échangent ensuite par la messagerie de la plateforme.

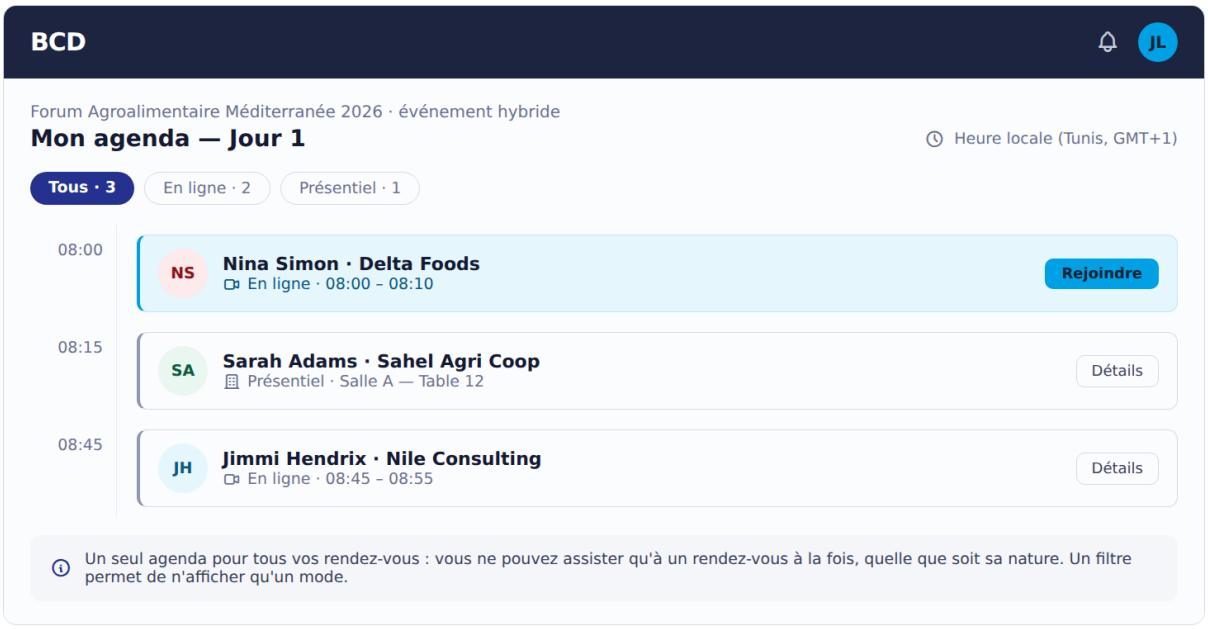
EO42 — Profil accessible en séance

Le participant peut consulter le profil de son interlocuteur pendant le rendez-vous sans quitter celle-ci ni interrompre les flux. L'identité affichée en séance reprend les signaux de confiance de la plateforme, dont le badge de vérification lorsque le profil en bénéficie : c'est au moment du rendez-vous qu'il compte le plus.

EO43 — Fin du rendez-vous

À la fin du créneau, le rendez-vous se clôt de lui-même. Le participant est ramené à son agenda, où son rendez-vous suivant lui est annoncé, avec la possibilité de poursuivre l'échange par la messagerie de la plateforme.

6.4. Événement hybride



Maquette 6 — Front-office — agenda unique : rendez-vous en ligne et présentielles sans chevauchement

EO44 — Agenda unique du participant

Le participant dispose d'un agenda unique réunissant tous ses rendez-vous, quelle que soit leur nature : il ne peut assister qu'à un rendez-vous à la fois, et son emploi du temps est donc un seul fil sans chevauchement. Chaque rendez-vous y porte son mode ; un rendez-vous présentiel indique sa salle et sa table, un rendez-vous en ligne indique son accès et ne mentionne aucun lieu. Un filtre permet de n'afficher qu'un mode, sans jamais scinder l'agenda en emplois du temps distincts.

EO45 — Connexion depuis le lieu de l'événement

Un participant présent sur le lieu de l'événement peut tenir un rendez-vous en ligne depuis son propre matériel, sans occuper de table ni recourir à un équipement de l'organisateur. L'enchaînement d'un rendez-vous présentiel et d'un rendez-vous en ligne sur deux créneaux consécutifs doit rester praticable.

6.5. Mobile

EO46 — Rencontre sur mobile

Un rendez-vous peut être tenue depuis un téléphone. Sur petit écran, l'interface conserve le flux de l'interlocuteur, l'identité, le temps restant et les commandes essentielles ; les outils secondaires sont regroupés. Aucun défilement horizontal n'est imposé et les commandes restent atteignables au pouce.

Chapitre 7 : Design et intégration visuelle

Le module doit paraître avoir toujours fait partie de la plateforme. Un participant ne doit pas sentir qu'il change d'outil en rejoignant un rendez-vous : la continuité visuelle est ici une exigence fonctionnelle, car elle porte la confiance.

7.1. Continuité avec l'existant

EO47 — Respect du système visuel

Le module reprend la charte, la typographie, les couleurs, les composants d'interface et les conventions d'interaction en service sur la plateforme. Il n'introduit ni nouvelle identité visuelle, ni bibliothèque de composants concurrente. Les composants inédits qu'impose une salle de réunion sont dessinés dans le prolongement de l'existant et versés à la bibliothèque commune.

EO48 — Traitement de l'écran de rendez-vous

L'écran de rendez-vous adopte un fond sombre, afin de faire ressortir les flux vidéo et de reposer l'œil sur des sessions répétées. Ce traitement reste construit sur les couleurs de la charte : il constitue une variante d'ambiance, non une identité distincte.

7.2. États de l'interface

Les états transitoires sont la matière première d'un module temps réel. Ils doivent être dessinés, pas improvisés en fin de développement.

État	Ce que l'interface doit montrer
Avant l'heure	Salle d'attente, décompte, accès annoncé mais inactif.
Connexion en cours	Progression explicite, sans écran figé ni doute sur l'issue.
Interlocuteur absent	Message clair, temps restant, et proposition de le relancer par la messagerie.
Qualité dégradée	Signalement discret mais lisible, et explication de ce que la plateforme fait pour compenser.
Perte de connexion	Message, tentative de rétablissement visible, et issue annoncée en cas d'échec.
Fin du créneau	Clôture annoncée quelques instants avant, puis retour à l'agenda.
Aucun rendez-vous à venir	État vide explicite, plutôt qu'un écran vierge.

EO49 — États explicites

Chacun des états ci-dessus fait l'objet d'un écran ou d'un message dessiné. Aucun état ne se traduit par un écran vide, un chargement indéfini ou un message technique brut.

7.3. Accessibilité

EO50 — Information jamais portée par la seule couleur

L'état d'un micro, d'une caméra, de la qualité de connexion ou d'une alerte est signalé par une forme et un libellé, et pas uniquement par une couleur.

EO51 — Usage au clavier

L'ensemble des commandes du module est atteignable au clavier, avec un ordre de parcours cohérent et un focus visible — les commandes du rendez-vous, couper le micro, couper la caméra et quitter, au premier chef.

EO52 — Conformité WCAG 2.1 niveau AA

Le module respecte le niveau AA du référentiel WCAG 2.1 : contrastes conformes, navigation complète au clavier, libellés explicites, textes alternatifs sur les images porteuses de sens. Cela vaut aussi sur le fond sombre de l'écran de rendez-vous, où les contrastes sont à vérifier spécifiquement.

Recommandation. *Les maquettes de ce document valent intention de conception, non spécification au pixel. Le prestataire produit ses propres écrans dans le système visuel de la plateforme, et les soumet à validation avant développement.*

Chapitre 8 : Exigences non fonctionnelles

8.1. Capacité et montée en charge

EO53 — Charge cible

Le module tient au minimum cinquante rendez-vous en ligne simultanées, soit une centaine de participants connectés en même temps, sans dégradation perceptible de la qualité ni allongement du temps d'entrée en rendez-vous.

EO54 — Croissance sans refonte

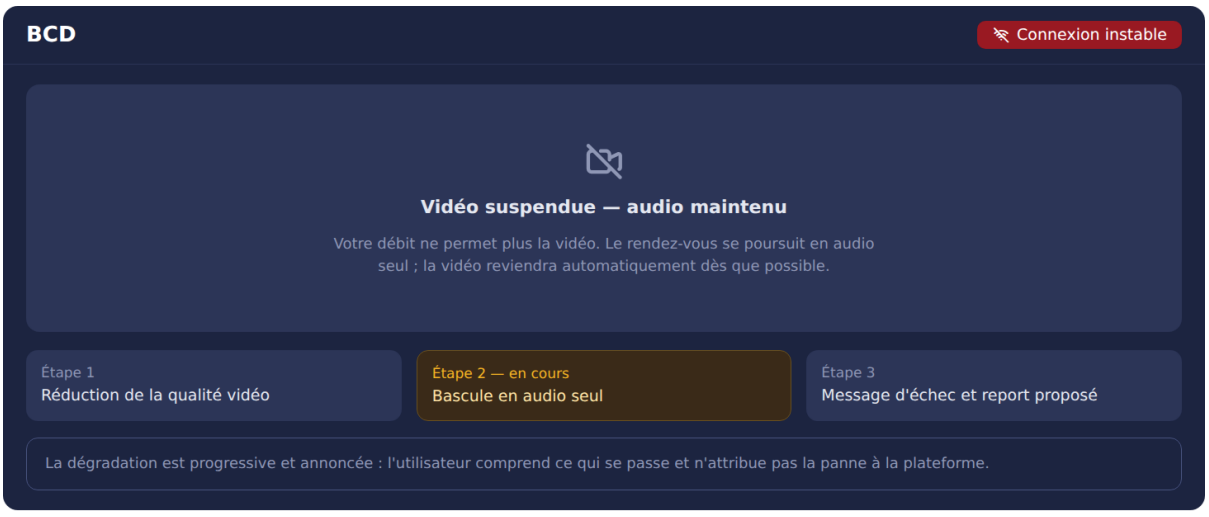
L'architecture permet d'augmenter cette capacité par ajout de ressources, sans réécriture du module. Le prestataire indique la limite haute de la solution retenue et le chemin pour la dépasser.

EO55 — Preuve de charge avant mise en service

La capacité annoncée est démontrée par un essai de charge réalisé avant la mise en service, dont les résultats sont remis au maître d'ouvrage. Une capacité affirmée sans preuve ne vaut pas conformité.

8.2. Qualité et comportements dégradés

Les réseaux des participants ne seront pas tous bons : une plateforme mondiale rencontre des connexions médiocres. La dégradation doit être prévue, progressive et annoncée.



Maquette 7 — Front-office — dégradation progressive en cas de connexion instable

EO56 — Dégradation progressive

Face à un débit insuffisant, la plateforme réduit d'abord la qualité vidéo, puis bascule en audio seul, avant de déclarer l'échec. Chaque étape est annoncée au participant en langage clair. La vidéo est rétablie automatiquement dès que les conditions le permettent.

EO57 — Rétablissement après coupure

Une coupure brève ne met pas fin au rendez-vous : le participant est reconnecté automatiquement à sa room s'il revient avant la fin du créneau, sans repasser par une nouvelle demande d'accès.

EO58 — Délai d'entrée

L'entrée en rendez-vous s'effectue en quelques secondes dans des conditions de réseau normales. Au-delà, la plateforme affiche une progression explicite plutôt qu'un écran figé.

8.3. Terminaux et navigateurs

EO59 — Navigateurs et systèmes supportés

Le module fonctionne sur les deux dernières versions majeures de Chrome, Firefox, Safari et Edge, sur ordinateur comme sur mobile — le socle déjà retenu pour l'ensemble de la plateforme, dont le module ne peut pas être en retrait. Le prestataire signale toute configuration de ce socle que la brique de visioconférence ne couvrirait pas, avant validation du choix d'architecture. Une configuration non supportée reçoit un message explicite plutôt qu'un échec silencieux.

8.4. Sécurité et données personnelles

EO60 — Minimisation des données

Le module ne collecte que les données nécessaires à la tenue et au bilan des rendez-vous. Aucune donnée personnelle n'est transmise à la brique de visioconférence au-delà de ce que l'établissement des flux exige.

EO61 — Conservation bornée

Les journaux techniques sont conservés pour une durée limitée, déclarée par le prestataire et validée par le maître d'ouvrage, puis purgés automatiquement.

EO62 — Lieu de traitement des données

Le prestataire indique où transitent et où sont traités les flux, et la juridiction dont relève le fournisseur dans le scénario A. Cette information est communiquée avant validation du choix d'architecture.

Chapitre 9 : Intégration et non-régression

La plateforme est en service. Le premier devoir du module est de ne rien casser de ce qui fonctionne aujourd'hui.

9.1. Points de raccordement

Point de couture	Attendu
Authentification	Le participant est reconnu par sa session BCD existante ; aucune seconde connexion.
Agenda et rendez-vous	Le module lit la planification existante et n'en tient pas une copie autonome.
Notifications et emails	Les rappels empruntent les canaux en service, avec la même présentation.
Messagerie	La poursuite de l'échange après un rendez-vous passe par la messagerie existante.
Présence et statistiques	Le module alimente les indicateurs existants plutôt que d'en créer de parallèles.
Back-office	Les écrans du module s'insèrent dans la navigation d'administration en place.

EO63 — Aucune donnée dupliquée sans raison

Toute donnée déjà détenue par la plateforme est lue depuis celle-ci. Une duplication n'est admise que pour une contrainte technique démontrée et documentée, et s'accompagne alors d'une règle de synchronisation explicite.

9.2. Non-régression

EO64 — Périmètre à ne pas altérer

L'inscription, l'affiliation, la certification, les catalogues, la messagerie, les notifications et l'administration existants conservent leur comportement actuel. Les écrans partagés avec le module s'enrichissent sans que leurs fonctions en service ne changent.

EO65 — Événement entièrement présentiel inchangé

Un événement sans rendez-vous en ligne se configure et se déroule exactement comme avant la mission. Les réglages propres au « online » ne s'affichent que lorsqu'ils s'appliquent.

EO66 — Mise en service progressive

Le module peut être activé et désactivé sans redéploiement, globalement puis événement par événement, afin d'être éprouvé sur un événement pilote avant généralisation. Sa désactivation laisse la plateforme dans son état antérieur.

EO67 — Panne isolée

Une indisponibilité de la brique de visioconférence n'empêche ni la consultation des catalogues, ni la messagerie, ni l'administration, ni le déroulement des rendez-vous sur place. Elle se traduit par un message explicite sur les seuls rendez-vous en ligne.

EO68 — Documentation de reprise

Le prestataire remet une documentation technique permettant à un tiers de reprendre, exploiter et faire évoluer le module : architecture, points de raccordement, configuration, exploitation courante et traitement des incidents.

Chapitre 10 : Risques et questions ouvertes

Les points ci-dessous sont connus et assumés. Les signaler évite qu'ils soient découverts en recette, où ils coûtent le plus cher.

Réf.	Sujet	Statut
RO1	Choix de la brique de visioconférence	Ouvert — deux scénarios exposés au chapitre 3 ; la décision appartient au prestataire, argumentée et validée avant développement (EO9).
RO2	Qualité des réseaux des participants	Accepté — une plateforme mondiale rencontre des connexions médiocres. La parade est la dégradation progressive et annoncée (EO56), non la garantie d'un confort identique pour tous.
RO3	Enchaînement présentiel et en ligne sur le lieu de l'événement	Accepté — un participant présent peut avoir un rendez-vous en ligne sur le créneau suivant. Il lui faut un poste et un réseau ; la qualité de la connexion sur site relève de l'organisateur, non du module (EO45).
RO4	Absence de test technique préalable	Accepté — aucun test de caméra ou de micro n'est prévu avant le rendez-vous. Le participant découvre son matériel à l'entrée ; ce choix privilégie la simplicité du parcours.
RO5	Dépendance à un fournisseur (scénario A)	Ouvert — atténué par l'exigence de réversibilité (EO10) et par l'examen de la juridiction et des conditions du fournisseur (EO62).
RO6	Charge d'exploitation (scénario B)	Ouvert — l'auto-hébergement suppose une supervision et des compétences durables ; à peser dans la préconisation.
RO7	Échange en séance sans trace	Accepté — l'échange écrit et les documents partagés sont éphémères (EO41). En contrepartie, un comportement déplacé pendant un rendez-vous ne laisse aucune trace exploitable ; le recours passe par un signalement hors séance. Ce choix privilégie la confidentialité.
RO8	Formats à plus de deux participants	Hors périmètre — non développés ni chiffrés ; seule contrainte, ne pas les rendre impossibles (EO18).

Récapitulatif des exigences

Réf.	Exigence
EO1	Réutilisation de l'existant
EO2	Adaptation sans rupture
EO3	Audit et préconisation en ouverture de mission
EO4	Critères de jugement de la préconisation
EO5	Bilinguisme et libellés externalisés
EO6	Respect du réglage des emails
EO7	Réutilisation de l'infrastructure temps réel
EO8	Raccordement au dispositif de protection des données
EO9	Choix argumenté et validé
EO10	Réversibilité
EO11	Accès par la plateforme uniquement
EO12	Droit d'accès vérifié à l'entrée
EO13	Aucun enregistrement
EO14	Chiffrement des flux
EO15	Aucune installation exigée du participant
EO16	Fenêtre du rendez-vous
EO17	Ce que recouvre l'hybride
EO18	Ouverture aux formats à venir
EO19	Aucun rôle nouveau
EO20	Supervision visible et bornée
EO21	Parcours sans rupture
EO22	Une seule configuration
EO23	Parcours de l'organisateur
EO24	Nombre de rooms par session
EO25	Outils de séance activables
EO26	Alerte de capacité insuffisante
EO27	Tableau de supervision en direct
EO28	Rooms nécessitant une attention
EO29	Intervention depuis la supervision
EO30	Journal technique
EO31	Présence alimentée automatiquement
EO32	Statistiques propres au (online)
EO33	Accès depuis l'agenda
EO34	Rappel avant le rendez-vous
EO35	Heure locale du participant

Réf.	Exigence
EO36	Contenu de la salle d’attente
EO37	Attente sans angoisse
EO38	Composition de l’écran de rendez-vous
EO39	Commandes de séance
EO40	Minuteur partagé
EO41	Outils d’un rendez-vous professionnelle
EO42	Profil accessible en séance
EO43	Fin du rendez-vous
EO44	Agenda unique du participant
EO45	Connexion depuis le lieu de l’événement
EO46	Rencontre sur mobile
EO47	Respect du système visuel
EO48	Traitement de l’écran de rendez-vous
EO49	États explicites
EO50	Information jamais portée par la seule couleur
EO51	Usage au clavier
EO52	Conformité WCAG 2.1 niveau AA
EO53	Charge cible
EO54	Croissance sans refonte
EO55	Preuve de charge avant mise en service
EO56	Dégradation progressive
EO57	Rétablissement après coupure
EO58	Délai d’entrée
EO59	Navigateurs et systèmes supportés
EO60	Minimisation des données
EO61	Conservation bornée
EO62	Lieu de traitement des données
EO63	Aucune donnée dupliquée sans raison
EO64	Périmètre à ne pas altérer
EO65	Événement entièrement présentiel inchangé
EO66	Mise en service progressive
EO67	Panne isolée
EO68	Documentation de reprise