

Union Méditerranéenne des Confédérations d'Entreprises (BUSINESSMED)

**Programmes de
Coopération Transfrontalière Interreg NEXT
Italie-Tunisie (2021-2027)**

**Termes de référence pour la sélection Recrutement d'un(e) Expert(e) en
Communication Digitale et webmastering**

Projet “Business for Italy and Tunisia (B4IT)”

A1-1.3-216

CONTEXTE

Dans le cadre du programme de la coopération transfrontalière Interreg Italie-Tunisie (2021-2027), l'Union Méditerranéenne des Confédérations d'Entreprises (BUSINESSMED) participe en qualité de chef de file au projet « Business for Italy and Tunisia (B4IT)»- Réf A1-1.3-216 ».

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet B4IT, cofinancé par l'Union européenne dans le cadre du Programme Interreg Italie–Tunisie 2021-2027, BUSINESSMED souhaite recruter un(e) Expert(e) en Communication Digitale et webmastering.

Le projet B4IT vise à renforcer la coopération entre les acteurs économiques, institutionnels et de l'innovation entre la Tunisie et l'Italie en s'appuyant notamment sur la plateforme numérique Business Country Desk (BCD) développée par BUSINESSMED.

Cette plateforme constitue l'un des principaux outils numériques du projet. Elle permettra aux entreprises, organisations d'appui aux entreprises, experts et autres parties prenantes de partager des opportunités, participer à des événements, développer des partenariats et organiser des rencontres d'affaires.

Afin d'assurer le bon fonctionnement de cet outil, son évolution continue et son animation tout au long du projet, BUSINESSMED recrute un(e) expert(e) chargé(e) de son administration fonctionnelle, de sa mise à jour et de son accompagnement.

Art. 1 – Objet

L'objectif de cette mission est d'assurer l'administration fonctionnelle, la mise à jour, le suivi du développement opérationnel avec les développeurs et l'animation de la plateforme Business Country Desk (BCD) afin d'en garantir le bon fonctionnement, l'utilisation par les bénéficiaires du projet et la visibilité des activités du projet B4IT.

L'expert(e) travaillera avec le Chef de Projet B4IT et le Directeur de la Communication de BUSINESSMED.

Art. 2 – Portée de la mission

L'expert(e) assurera l'administration quotidienne de la plateforme BCD ainsi que l'ensemble des activités permettant son bon fonctionnement et son utilisation par les Organisations de Support aux Entreprises et les PME/ Start-ups-.

Les missions comprennent notamment les activités suivantes :

Administration fonctionnelle de la plateforme

L'expert(e) sera chargé(e) de :

- Assurer le suivi fonctionnel de la plateforme BCD.
- Travailler en étroite collaboration avec les développeurs informatiques.
- Participer à la définition des besoins fonctionnels.
- Assurer le suivi du développement des nouvelles sections et fonctionnalités.
- Tester les nouvelles fonctionnalités avant leur mise en production.
- Identifier les éventuels dysfonctionnements et assurer leur suivi jusqu'à leur résolution.
- Formuler des propositions d'amélioration de la plateforme.

Gestion des contenus

L'expert(e) sera responsable de l'alimentation de la plateforme.

À ce titre, il/elle devra :

- Mettre à jour régulièrement les contenus textuels.
- Publier les actualités du projet.
- Mettre en avant les événements organisés dans le cadre du projet.
- Publier les événements externes présentant un intérêt pour les utilisateurs.
- Ajouter les articles produits dans le cadre du projet.
- Mettre en ligne les rapports, guides, brochures, présentations, etc.
- Ajouter les contenus multimédias (photos, vidéos, interviews, webinaires, podcasts, etc.).
- Veiller à la cohérence et à la qualité des contenus publiés.

Gestion des événements

Dans le cadre des activités du projet, l'expert(e) assurera le support numérique des événements organisés via la plateforme.

Il/elle sera notamment chargé(e) de :

- Configurer les événements sur la plateforme.
- Paramétrer les espaces dédiés aux événements.
- Gérer les inscriptions des participants.
- Assurer le suivi des inscriptions.
- Assurer le bon fonctionnement des outils numériques liés aux événements.

Organisation des rencontres B2B

L'expert(e) assurera l'organisation des rencontres d'affaires organisées à travers la plateforme.

À ce titre, il/elle devra :

- Paramétrer les sessions B2B.
- Gérer les profils des entreprises participantes.
- Organiser les agendas de rendez-vous.
- Assurer le suivi des rencontres B2B lors des événements physiques.
- Organiser les rencontres B2B virtuelles lorsque celles-ci sont prévues.

- Assister les entreprises participantes avant et pendant les événements.

Assistance aux utilisateurs

L'expert(e) assurera un support technique et fonctionnel aux utilisateurs de la plateforme.

Il/elle sera notamment chargé(e) de :

- Accompagner les utilisateurs lors de leur inscription.
- Répondre aux demandes d'assistance.
- Accompagner les entreprises dans l'utilisation de la plateforme.
- Former les nouveaux utilisateurs lorsque cela est nécessaire.
- Préparer des guides d'utilisation et tutoriels.

Gestion de la base de données

L'expert(e) assurera la qualité des données de la plateforme.

Il/elle devra notamment :

- Mettre à jour les bases de données.
- Eliminer régulièrement les informations obsolètes.
- Vérifier la qualité des données.
- Organiser les catégories et les profils.
- Assurer la cohérence des informations disponibles.

Coordination avec les partenaires

L'expert(e) travaillera en étroite collaboration avec les partenaires du projet.

Il/elle devra notamment :

- Se concerter avec les partenaires pour la conception, la publication et la gestion des évènements
- Assurer la publication des informations reçues, dans les meilleurs délais.
- Suivre les demandes d'évolution de la plateforme.
- Participer aux réunions de coordination lorsque cela est nécessaire.

Article 3. Durée et modalités contractuelles

- Type de contrat : Contrat de prestation de services.
- Durée : 10 mois
- Lieu : BUSINESSMED, Tunis
- Le Budget maximum pour ce contrat est de 5066 euro (leur équivalent en dinars Tunisiens)

Article 4. Qualifications et compétences requises

Formation

- Diplôme universitaire en communication digitale, informatique, systèmes d'information, marketing digital ou domaine équivalent.

Expérience professionnelle

Le candidat/e devra justifier :

- d'une expérience en administration de plateformes numériques ;
- d'une expérience en gestion de contenu (CMS) ;
- d'une expérience dans l'organisation d'événements numériques ou B2B ;
- d'une expérience de travail avec des développeurs informatiques ;
- Une expérience dans des projets financés par l'Union Européenne constitue un atout.

Compétences techniques

Le candidat devra maîtriser :

- les CMS (Drupal, WordPress ou équivalent) ;
- les outils bureautiques ;
- les outils collaboratifs ;
- les principes d'administration de plateformes web ;
- les outils de gestion de bases de données (utilisation fonctionnelle).

Une connaissance des plateformes de matchmaking B2B constituera un avantage.

Langues

- Excellente maîtrise du français.

Art. 5 Modalités de Soumission :

Les candidats devront transmettre :

- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une offre financière avec un tarif de prestation mensuel.
- Les références des missions similaires réalisées.

Les candidatures devront être envoyées à :

bcd@businessmed-umce.org et promotion@businessmed-umce.org

avec pour objet :

au plus tard le **04 octobre 2026 à minuit**

-

Art. 6 Examen des candidatures

Les candidatures présentées dans les délais prévus dans l’avis de sélection sont examinées par la Commission compétente composée de représentants de BUSINESSMED.

Seuls les candidats remplissant toutes les conditions et envoyant un dossier complet seront admis à la sélection.

Art. 7 Méthodologie de dépouillement des offres :

Offre technique

La Commission évalue les offres techniques des candidats et attribue une note technique (NT) suivant les critères suivants :

Critère d’évaluation	Points
Expérience en administration de plateformes web (5 Points par année d'expérience)	20
Expérience en gestion de contenu numérique (5 Points par année d'expérience)	20
Expérience similaire dans le cadre des projets européens ou internationaux (5 Points par année d'expérience)	20
Expérience dans l'organisation d'événements et de rencontres B2B (5 Points par année d'expérience)	30
Compétences linguistiques	10

Offre financière

La commission classe les offres financières d’une façon croissante. Elle attribue la note financière (NF) maximale de 50 points à l’offre la moins disante. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

-

Note globale

La note globale (NG) est calculée selon la formule suivante :

$$NG = (60\% NT + 40\% NF)$$

Art. 8 – Mentions supplémentaires

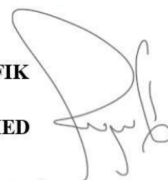
BUSINESSMED se réserve le droit de demander toute information complémentaire, d'organiser des entretiens avec les candidats présélectionnés ou de ne pas donner suite au présent appel si les candidatures reçues ne répondent pas aux exigences de la mission.

La soumission d'une candidature ne garantit pas l'attribution du contrat. Celui-ci ne prendra effet qu'après signature des deux parties et conformément aux règles du Programme Interreg Italie–Tunisie 2021-2027 et aux procédures internes de BUSINESSMED.

Art.9 - Protection des données personnelles

BUSINESSMED informe que, conformément à la loi organique n° 2004-63 du 27 juillet 2004 et au Règlement (UE) 2016/679 (RGPD), les données personnelles des candidats seront traitées, y compris à l'aide d'outils informatiques, uniquement à des fins liées et instrumentales à la procédure de sélection visée dans le présent avis, ainsi qu'à la conclusion et à la gestion du contrat avec le candidat sélectionné. Les données des candidats pourront être communiquées aux organes compétents pour les besoins liés à la mise en œuvre du projet, à la reddition des comptes et aux vérifications effectuées dans le cadre du projet B4IT. Le responsable du traitement des données est le représentant légal de BUSINESSMED.

Tarek TAWFIK
Président
BUSINESSMED



UMCE
Union of Mediterranean Confederations of Enterprises
Union Méditerranéenne des Confédérations d'Entreprises
MF: 902157P/N/N/000