



OPPORTUNITY: MED4WASTE Project

Programme d'entrepreneuriat social pour la gestion intégrée des déchets

Termes de référence

A. BACKGROUND AND CONTEXT

1. Le projet MED4WASTE

Med4Waste est un projet de capitalisation financé par le programme ENI CBC MED portant sur la priorisation de la gestion des déchets. L'objectif du projet Med4Waste est de faciliter l'émergence de nouveaux modèles de gouvernance pour des politiques de gestion intégrée et efficace des déchets urbains en Méditerranée, avec un accent particulier sur les déchets organiques et l'économie circulaire, en adaptant, dans les territoires sélectionnés, les plans de gestion des déchets, les politiques et autres actions de gestion ainsi que les facteurs normatifs.

Med4Waste se concentre sur l'identification des pratiques réussies et efficaces de gestion des déchets développées par d'autres projets, ainsi que sur leur diffusion et leur intégration dans les politiques et les plans publics menés par les acteurs publics ou privés concernés. Le projet est mis en œuvre dans 6 pays de la région dont : Espagne, Grèce, Tunisie, Liban, Jordanie et Italie.

2. Programme d'entrepreneuriat social pour la gestion intégrée des déchets :

Par le biais de ce programme, le projet MED4WASTE vise à promouvoir l'entrepreneuriat social dans le domaine de la gestion des déchets, en mettant l'accent sur des solutions innovantes et intégrées. MED4WASTE va fournir 12 procédures de sous-traitance qui consiste à mettre en œuvre une action de 5000€ en faveur de 6 municipalités bénéficiaire du programme de mentorat :

- Municipalité de Byrain (Jordanie)
- Municipalité de Madaba (Jordanie)
- Municipalité de Diar el qanon (Liban)
- Municipalité de Akkar el Attika (Liban)
- Municipalité de Msaken (Tunisie)
- Municipalité de Mahdia (Tunisie)

Ce terme de référence concerne seulement la municipalité de Msaken

Sur la base des besoins et des défis identifiés pour chaque municipalité, la procédure de sous-traitance ciblera les PME et les ONG locales et autres parties prenantes de chaque autorité infranationale. Ce processus accompagnera ces PME/ONG ou autres dans le développement de solutions et de technologies de gestion des déchets basées sur la valeur sociale et susceptibles de répondre aux défis des autorités locales participantes.

B. Description de l'action :

Défi 1 :

Dans le cadre de ce défi, une entreprise sera menée de mettre en œuvre une action en faveur de la municipalité de Msaken afin de mettre en place une solution de broyage des déchets verts dans la ville.

Objectifs :

- Mettre en place un système de broyage des déchets verts efficace et durable dans la municipalité de Msaken.
- Réduire la quantité de déchets verts produits dans la ville en favorisant leur recyclage et leur réutilisation.

Tâches à réaliser :

- 1) Élaboration d'un plan de mise en œuvre détaillé : L'entreprise devra développer un plan de travail détaillé comprenant les différentes étapes de mise en place du système de broyage des déchets verts. Ce plan devra inclure les ressources nécessaires, les délais, et les responsabilités.
- 2) La mise en œuvre du broyage : L'entreprise contractante sera responsable :
 - a. De l'acquisition du broyeur approprié qui doit être installé sur Camion de la municipalité, en tenant compte des quantités générées par la commune. Elle devra ensuite assurer l'installation et la mise en service du broyeur dans les délais impartis en coordination avec les services techniques de la commune.
 - b. Offrir ses services de broyage en tenant compte des besoins spécifiques de la municipalité de Msaken.
- 3) Formation du personnel municipal : L'entreprise contractante devra organiser des sessions de formation pour le personnel de la municipalité de Msaken chargé de l'utilisation et de l'entretien du broyeur. Cette formation devra couvrir les aspects techniques, la sécurité et les bonnes pratiques d'utilisation.
- 4) Suivi et évaluation : L'entreprise contractante devra mettre en place un système de suivi et d'évaluation pour mesurer l'efficacité et l'impact du système de broyage des déchets verts. Des indicateurs pertinents de suivi et d'évaluation devront être définis et des rapports périodiques devront être produits pour rendre compte des progrès réalisés.

Défi 2:

Étude de données :

- 1- les déchets verts générés au niveau de la commune , essentiellement le gisement généré par la taille des arbres taillées par la Municipalité
- 2 - Déchets des plastiques et des cartons dans le souk Terfer.

En réalisant cette action d'étude de données, nous pourrions obtenir des informations précieuses sur les déchets verts ainsi que les cartons et le plastique générés dans **le souk Terfer de Msaken**. Ces données permettront de prendre des décisions éclairées pour promouvoir des pratiques de gestion des déchets plus durables, réduire la quantité de déchets envoyés en décharge et encourager le recyclage et la réutilisation dans la communauté locale.

Objectifs :

- Comprendre la composition et la quantité des déchets verts générés au niveau de la commune, des cartons et du plastique générés dans **le souk Terfer de Msaken**.
- Identifier les opportunités de réduction, de recyclage et de réutilisation de ces déchets pour favoriser une gestion plus durable.

Tâches à réaliser :

1) Collecte des données :

- Mettre en place un système de collecte de données pour enregistrer la quantité et la composition des déchets verts, des cartons et du plastique.
- Établir des protocoles de collecte des données, en spécifiant les lieux, les horaires et les fréquences appropriés pour garantir des résultats fiables.

2) Analyse des données :

- Traiter les données collectées en utilisant des méthodes statistiques et analytiques appropriées.
- Identifier les principales sources de déchets verts, de cartons et de plastique dans le souk.
- Évaluer les tendances saisonnières ou quotidiennes dans la génération de ces déchets.

3) Évaluation des opportunités de réduction et de gestion durable :

- Analyser les données pour identifier les domaines où des actions de réduction des déchets peuvent être mises en place, par exemple en encourageant l'utilisation de matériaux recyclables ou réutilisables.
- Évaluer les possibilités de mise en place de programmes de tri, de recyclage et de sensibilisation pour réduire la quantité de déchets envoyés en décharge.

4) Rapport et recommandations :

- Préparer un rapport détaillé des résultats de l'étude de données, en mettant en évidence les principales conclusions et les opportunités identifiées.
- Formuler des recommandations pratiques pour la gestion des déchets verts au niveau de la commune ainsi que des cartons et du plastique dans **le souk Terfer de Msaken**, en soulignant les mesures spécifiques à mettre en place pour favoriser une gestion plus durable.

5) Présentation des résultats :

- Organiser une présentation des résultats de l'étude aux autorités municipales, aux commerçants du souk et à d'autres parties prenantes concernées.
- Faciliter des discussions pour susciter l'engagement et la collaboration des parties prenantes dans la mise en œuvre des recommandations.

C. Objectif de l'action

Dans le cadre de la mise en œuvre de la procédure de sous-traitance susmentionnée, BUSINESSMED recherche les services des entreprises locales et nationales pour soutenir la mise en œuvre de l'un des défis visant à établir une relation de solide entre la municipalité et les entreprises dans le but d'améliorer la gestion des déchets est essentielle pour promouvoir des pratiques durables et efficaces.

La municipalité peut bénéficier de l'expertise technique des entreprises, de leurs technologies avancées et de leur capacité à mettre en œuvre des initiatives efficaces de collecte, de tri et de recyclage des déchets. De plus, les entreprises peuvent bénéficier d'un accès facilité aux infrastructures municipales, à la fois pour la collecte des déchets et pour la valorisation des matériaux recyclables. Cette collaboration étroite entre la municipalité et les entreprises crée une synergie qui permet d'optimiser les ressources, de réduire les coûts et

de générer des bénéfices environnementaux et économiques durables pour la communauté locale.

D. Méthodologie :

La méthodologie de l'implémentation de ces actions décrit dessus doit être proposée et décrite en détail par le postulant.

Le postulant est tenu d'inclure dans sa proposition technique et financière la méthodologie permettant la mise en œuvre des actions ci-dessus, ainsi que les différents coûts.

Le postulant doit répondre à un des défis présenter ci-dessus.

E. Budget :

Le budget prévu pour la mise en œuvre de chaque solution est de 5000€.

Les actions prévues ne doivent pas dépasser le budget mentionné ci-dessus.

F. Livrable et calendrier

La mission devrait débuter en juillet 2023 pour une période de 3 mois jusqu'en septembre 2023.

Le postulant élaborera un plan de travail détaillé afin de délimiter et de clarifier les tâches et les délais nécessaires sur la base du plan de travail général suivant :

	Tâches	Livrable	Calendrier à partir du début du contrat
0	Rencontre avec la municipalité	- Compte rendu des détails de mise en œuvre	1 semaine
1	Rapport initial	- Rapport initial comprenant un plan de travail et une méthodologie détaillée pour examen et approbation par l'équipe de BUSINESSMED	1 semaine
2	Mise en œuvre de l'action	- Un compte rendu de l'avancée de la mise en œuvre	2 mois et demi
3	Suivi et accompagnement	- Le contractant doit accompagner les municipalités après la mise en œuvre (l'accompagnement sera spécifique selon le défi)	Deux semaines avant la fin du contrat

G. Qualifications des contractants et critères de sélection

Les candidats doivent fournir les qualifications générales suivantes :

- Expérience avérée dans le recyclage, collecte des déchets, transport et logistique, traitement des déchets, élimination des déchets...
- Expérience approfondie du travail dans les pays à revenu faible et intermédiaire, y compris dans la région de l'Afrique du Nord et en particulier en Tunisie.
- Capacité avérée à rédiger des documents techniques et politiques clairs et concis ; capacité à présenter clairement des concepts techniques à des parties prenantes techniques et non techniques.

- Expérience dans l'exécution de contrats pour des autorités, locales, gouvernementales et des organisations internationales.

H. Contenu des soumissions :

a) Une proposition technique

- Note explicative sur la compréhension des TdR et les raisons de la candidature ;
- Brève présentation de l'approche méthodologique et de l'organisation de la mission envisagée ;
- CVs incluant l'expérience acquise ;

b) Une proposition financière

Afin de faciliter la comparaison des offres financières par le service demandeur, il est recommandé aux soumissionnaires de fournir une ventilation du montant proposé. Les soumissionnaires doivent spécifier dans cette ventilation budgétaire les honoraires et tous les coûts associés, en tenant compte du nombre de jours de travail prévus, des activités programmées, du matériel à produire, ainsi que du nombre de jours sur le terrain, conformément à ce qui aura été décrit dans la proposition technique.

Par ailleurs, les soumissionnaires voudront bien noter que les paiements ne pourront être effectués que sur la base des produits livrés, c'est-à-dire sur présentation du résultat des services spécifiés dans les TdR et après validation de ces livrables par les services compétents.

Le contrat sera accordé au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée et confirmée comme :

- En adéquation avec les Termes de Référence de la mission
- Ayant obtenu le plus haut score à l'évaluation combinée de l'offre technique et de l'offre financière (la pondération étant : 70 % pour l'offre technique et 30% pour l'offre financière).

Seuls les soumissionnaires ayant obtenu un minimum de 70 points pour l'offre technique seront considérés pour l'évaluation financière.

I. Critère de sélection

RESUME DES FORMULAIRES D'ÉVALUATION DE LA SOUMISSION TECHNIQUE	COEFFICIENT DE PONDERATION DE LA NOTE	POINTS MAXIMUM
Expertise du Cabinet/ Bureau	20 %	20

Méthodologie, approche et planning de travail	30 %	30
Qualification du Personnel / Equipe	50 %	50
TOTAL GENERAL		100

J. Annexe :

1- Proposition technique