



Union for the Mediterranean
Union pour la Méditerranée
الاتحاد من أجل المتوسط



Med4Waste

الباب: مشروع الحوار المتوسطي لإدارة النفايات برنامج ريادة الأعمال الاجتماعية للإدارة المتكاملة للنفايات

العناصر المرجعية

أ. المرجعية و السياق

1. مشروع الحوار المتوسطي لإدارة النفايات

يعتبر الحوار المتوسطي لإدارة النفايات مشروعاً ممولاً من طرف مشروع التعاون عبر الحدود في البحر الأبيض المتوسط الذي يعتمد على ترتيب أولويات إدارة النفايات. يهدف مشروع الحوار المتوسطي لإدارة النفايات إلى تيسير نشأة نماذج حوكمة جديدة لضمان سياسات تدبير النفايات في المدن بشكل كامل و فعال، و خاصة منها النفايات العضوية والاقتصاد الدائري. يتضمن ذلك اعتماد خطط و سياسات إدارة النفايات وإجراءات إدارية أخرى، بالإضافة إلى العوامل المعيارية، في مناطق مختارة. يركز الحوار المتوسطي لإدارة النفايات على تحديد ممارسات ناجحة و فعالة تم تطويرها من قبل مشاريع أخرى لإدارة النفايات. كما يعمل هذا المشروع أيضاً على نشر هذه الممارسات ودمجها في السياسات و الخطط العامة التي تقودها الجهات الفاعلة العامة أو الخاصة ذات الصلة. يتم تنفيذ هذا المشروع في 6 بلدان في المنطقة، منها إسبانيا واليونان وتونس ولبنان والأردن وإيطاليا.

2. برنامج ريادة الأعمال الاجتماعية للإدارة المتكاملة للنفايات:

يهدف مشروع الحوار المتوسطي لإدارة النفايات من خلال هذا المشروع إلى دعم ريادة الأعمال الاجتماعية في مجال إدارة النفايات مع التركيز على حلول ابتكارية و متكاملة. سيقوم الحوار المتوسطي لإدارة النفايات بتوفير 12 إجراءاً للتعاقد الباطني لتنفيذ إجراء بقيمة 5000 أورو من أجل 6 بلديات مستفيدة من خلال برنامج التوجيه:

- - بلدية بيرين (الأردن)
- - بلدية مادبا (الأردن)
- - بلدية دير قانون (لبنان)
- - بلدية عكار العتيقة (لبنان)
- - بلدية مساكن (تونس)
- - بلدية المهديّة (تونس)

يختص هذا الإطار المرجعي ببلدية "بيرين" فقط

بناء على الاحتياجات و التحديات المحددة لكل بلدية، سيقوم إجراء التعاقد الباطني باستهداف المؤسسات الصغيرة و متوسطة الحجم المحلية، المنظمات الغير الحكومية، و الاطراف المعنية الأخرى لكل سلطة فرعية وطنية. كما أنه سيعمل على دعم هذه المؤسسات الصغيرة و متوسطة الحجم و المنظمات غير الحكومية أو غيرها لتطوير الحلول و التقنيات ذات القيمة الاجتماعية لإدارة النفايات والتي يمكنها مجابهة التحديات التي تواجهها السلطات المحلية المشاركة.

ب. شرح الإجراء

التحدي الأول:

تهدف الحملة التوعوية المخصصة لتحسين فرز ورسكلة النفايات من المصدر من خلال زيادة عدد المنازل و المحلات المشاركة وذلك بتشجيع انخراط المجتمع في ممارسات دائمة لإدارة النفايات.

الهدف :

- أ) زيادة مشاركة المناطق السكنية والتجارية في فرز النفايات من المصدر.
- ب) توعية و تشجيع الأفراد على فرز النفايات كما ينبغي وزيادة كمية المواد القابلة للرسكلة.
- ج) تقليص حجم الفضلات المرسلّة إلى مجمع النفايات و تحسين ممارسات إدارة النفايات بشكل دائم.

المهام :

- 1- خطة واستراتيجية الحملة :
 - خلق خطة حملة توعية شاملة، تتضمن الغايات، تحاليل الفئة المعنية بالأمر، الرسائل الأساسية، و قنوات التواصل.
 - تحديد استراتيجيات و تكتيكات ملائمة لانخراط و تشجيع المجموعة بشكل فعلي للمشاركة في فرز النفايات.
- 2- تطوير المحتوى وإنتاج المواد :
 - إنشاء محتوى إخباري و تشريكي لمختلف قنوات التواصل، تتضمن مطويات، ملصقات، أشرطة فيديو، منشورات مواقع التواصل الاجتماعي و محتوى موقع الواب.
 - تصميم و إنتاج مواد ملفتة للنظر ومفيدة لدعم الحملة.
- 3- تنفيذ الحملة
 - قيادة الدورات التوعوية، الورشات، أو الفعليات المجتمعية لتوعية المتساكنين والتجار فيما يخص أفضل الممارسات لجمع النفايات.
 - توزيع مواد الحملة وتوفير الإرشاد حول الكيفية الملائمة لفرز النفايات من المصدر.
 - التعاون مع الاطراف المعنية ذات الصلة، كالمراكز المجتمعية، المدارس و الشركات المحلية، لتحقيق الحد الأقصى من الأهداف والتأثير للحملة.

4- المراقبة و التقييم

- وضع إطار مراقبة وتقييم لتقدير نجاعة الحملة وتقييم مشاركة المجتمع.
- جمع بيانات تطور ممارسات فرز النفايات، حجم المواد المجمعة القابلة للرسكلة وتقييم عام للمجتمع.
- التقييم المنتظم لتقدم الحملة وتحديد المساحات التي سيتم تحسينها.

التحدي الثاني:

تهدف بلدية "مادبا" لتحسين فرز وإدارة النفايات في محطات النفايات المحلية وذلك عن طريق تدريب الأعوان.

الأهداف:

- الرفع في كمية المواد التي وقع فرزها بطريقة ملائمة من المناطق السكنية و التجارية.
- تطوير معرفة ومهارات الأعوان في فرز، رسكلة، و التخلص من النفايات.
- تحسين ممارسات إدارة النفايات بشكل كلي في محطات النفايات.

المهام :

- (أ) تطور برنامج التدريب
- إنشاء برنامج تدريب شامل يغطي كل أوجه إدارة النفايات ذات الصلة تتضمن تقنيات فرز النفايات ، إجراءات الرسكلة، و الطرق المناسبة للتخلص منها.
 - تعديل برنامج التدريب لتلبية الاحتياجات المحددة والتحديات التي تواجهها محطة النفايات في "مادبا".

(ب) تقديم التدريب:

- تأمين دورات تكوينية للمتدربين، تقوم بتوفير المعلومات والمهارات اللازمة المتعلقة بالفرز الناجع للنفايات وإدارتها.
- تقديم تدريب نظري وتطبيقي، يدرج تمارين عملية وسيناريوهات واقعية.

(ج) المراقبة والتقييم:

- إنشاء آلية مراقبة وتقييم لتقييم تقدم المتدربين ونجاعة برنامج التدريب.
- تأمين تقييم بشكل منتظم لتحديد المساحات التي سيتم العمل على تحسينها و توفير دعم إضافي إن تطلب ذلك.

ج. الهدف من الإجراء

في إطار تنفيذ اجراء التعاقد الباطني السابق ذكره، يسعى إتحاد الكونفدراليات المتوسطة للمقاولات لخدمات الشركات المحلية و الوطنية لدعم تنفيذ أحد التحديات الهادفة لترسيخ

علاقة وثيقة بين البلدية و الأعمال بهدف تحسين إدارة النفايات. يعتبر هذا التعاون أساسي لتشجيع ممارسات دائمة و ناجحة.

يمكن للبلدية الإستفادة من الخبرة الفنية للشركات، من تقنياتهم المتقدمة، و من قدرتهم على تنفيذ مبادرات فعالة لجمع النفايات وفرزها وإعادة رسكلتها. علاوة عن ذلك، يمكن للشركات الاستفادة من سهولة الوصول إلى البنية التحتية للبلدية ، سواء من أجل جمع النفايات أو تجميع المواد القابلة للرسكلة. يخلق هذا التعاون المتين بين البلدية و الشركات تناسق يحسن الموارد، يخفض التكاليف، و ينتج مزايا بيئية واقتصادية دائمة للمجموعة المحلية.

د. المنهجية

يجب أن يتم اقتراح و شرح منهجية تنفيذ الاجراءات الآنفه الذكر بالتفصيل من قبل مقدم الطلب.

يجب أن يتضمن مقترح الطالب الفني و المالي منهجية تنفيذ الاجراءات السابقة الذكر بالإضافة إلى التكاليف ذات الصلة.

يجب على مقدم الطلب أن يختار و يجيب على إحدى هذه التحديات.

ه. الميزانية

الميزانية المخصصة لتنفيذ كل حل هي 5000 يورو. لا يجب على الاجراءات المخطط لها ان تتجاوز الميزانية المذكورة.

و. المخرجات و الجدول الزمني

من المتوقع أن تبدأ المهمة في يوليو 2023 لمدة 3 أشهر إلى غاية أيلول 2023. يقوم مقدم الطلب بتحرير خطة عمل مفصلة لتحديد و توضيح المهام والجدول الزمنية اللازمة بناء على خطة عمل عامة موضحة أدناه:

الجدول الزمني من بداية العقد	المخرجات	المهام
أسبوع	- تقرير يفصل عملية التنفيذ	0 اجتماع مع البلدية
أسبوع	- تقرير أولي يشتمل على خطة عمل و منهجية مفصلة للمراجعة والموافقة من طرف فريق اتحاد الكونفدراليات المتوسطة للمقاولات و البلدية	1 التقرير الأولي
شهرين و نصف	- تقرير حول تطور عملية التنفيذ	2 تنفيذ الاجراء
أسبوعين قبل نهاية العقد	- يجب على المتعاقد توفير الدعم للبلديات بعد عملية التنفيذ (سيكون الدعم خاص بالتحدي)	3 المتابعة والدعم

ز. مؤهلات المتعاقد

على المتقدمين توفير المؤهلات العامة التالية:

للتحدي الأول:

- تجربة و خبرة مثبتة في إنشاء و تنفيذ حملات توعية ناجحة.
- القدرة على إنشاء مواد حملات تشاركية و مفيدة.
- فعالية التكلفة و القدرة على التسليم في حدود الميزانية المخصصة.
- عمليات تنفيذ و مراجع سابقة ناجحة للحملة.
- سجل حافل بتنفيذ مشاريع مماثلة للسلطات المحلية، البلديات، أو المنظمات.
- الدراية بالسياق المحلي، الحضارة، و اللغة محبذ.

للتحدي الثاني:

- خبرة في تقديم برامج تدريب متعلقة بإدارة النفايات وتقنيات التسميد.
- توفير مدربين مؤهلين ذو خبرة عالية في فرز وإدارة النفايات.
- القدرة على توفير تدريب عملي وبرنامج إرشادي
- عمليات تنفيذ تدريب و مراجع سابقة ناجحة.
- القدرة على مراقبة و تقييم نجاعة البرنامج.
- تجربة عمل سابقة مع المجتمعات المحلية، البلديات، أو المنظمات في مشاريع مماثلة.

ج. محتوى العروض

(أ) العرض الفني

ملاحظة توضيحية حول فهم العناصر المرجعية و أسباب التطبيق.
عرض موجز للمقاربة المنهجية و تنظيم المهمة المقترحة.
سير ذاتية تشمل تجربة ذات صلة.

(ب) العرض المالي

لتسهيل مقارنة العروض المالية من طرف المصلحة الطالبة، يتم نصح مقدمي الطلب بتقديم تفاصيل عن المبلغ المقترح. يجب على تفاصيل الميزانية تحديد المصاريف و التكاليف ذات الصلة، باعتبار عدد أيام العمل المتوقعة، الأنشطة المبرمجة، المخرجات، بالإضافة إلى عدد الأيام في المجال، حسب ما تم توضيحه في العرض الفني. لن يتم الدفع إلا بناء على المنتوجات المسلمة، أي عند تقديم نتائج الخدمات المحددة في السجل التجاري و بعد التحقق من هذه المخرجات من طرف السلطات المختصة. سيتم منح العقد لمقدم الطلب الذي تم تقييم و تأكيد عرضه كما يلي:

- مطابق للشروط المرجعية للبعثة.

- متحصل على أعلى نتيجة مجمعة للعروض الفنية و المالية (بوزن 70% للعرض الفني و 30% للعرض المالي)
لن يعرض للتقييم المالي إلا مقدمي الطلب المتحصلين على 70 نقطة كحد أدنى للعرض الفني.

ط. معايير الإختيار

الحد الأقصى من النقاط	معامل الترجيح للدرجة	موجز استمارات تقييم العرض الفني
20	20 %	خبرة الشركة / المكتب
30	30 %	المنهجية، المقاربة و خطة العمل
50	50 %	مؤهلات الموظفين/ الفريق
100		المجموع الكلي

ي. الملحق

1- العرض الفني